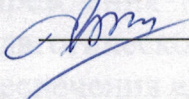


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ
Протокол № 6 от 28.03.2018г.

Согласовано с родительским советом



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ



Введено в действие приказом
№ 26/п от 28.03.2018 года

Положение

о родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском совете разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №6 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ).

1.2. Родительский Совет Учреждения (далее – Совет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на участие в управлении Учреждения оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Совета:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, председателя совета Учреждения;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процессе управления Учреждения;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные ситуации, сложные и конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Учреждения;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- согласует проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских советов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Учреждения, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Совета

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Совета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель

Совета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Совет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы Учреждения. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.6. Совет родителей выбирается на классных родительских собраниях. Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раза в год. Основными задачами родительского совета являются содействие Учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

5.7. Председатель родительского совета Учреждения выбирается из членов родительского совета Учреждения.

5.8. Полномочиями родительского совета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;

- обращение к Учреждению в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;

- получение от директора Учреждения информации о выполнении плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

- выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходованию внебюджетных средств.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

цифрами

4

(метра) листа

пропись

) листа (ов)

Директор школы:

И.Ф. Мамутова

